КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » сентября 2019 г. № 1207 -п .

Об организации предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Таштагольского муниципального района

В рамках муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на 2019–2021 годы, утвержденной постановлением администрации Таштагольского муниципального района от 28 сентября 2018 г. №806-п, Администрация Таштагольского муниципального района постановляет:

1. Отделу поддержки малого и среднего предпринимательства (Чуринцев Ю.В.) организовать предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Таштагольского муниципального района

2. Объявить о приеме документов с 27 сентября – по 25 октября 2019г. на предоставление финансовых поддержек в виде:

— Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально – значимыми видами деятельности в моногородах;

— Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся производственной деятельностью и (или) прокатом спортивного оборудования и инвентаря.

3. Прием документов осуществлять в отделе поддержки малого и среднего Предпринимательства Администрации Таштагольского муниципального района, по адресу: г. Таштагол, ул. Ленина, 60, каб. 205.

4. Положение о предоставлении финансовой поддержки утверждено Администрацией Таштагольского муниципального района от 26.09.2019 года №1206-п;

4. Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального района (М.Л. Кустовой.) разместить настоящее постановление на официальном сайте

администрации Таштагольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района В.С. Швайгерта.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава
Таштагольского муниципального района В.Н.Макута

Администрация Таштагольского муниципального района
Для документов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расходования средств бюджета Таштагольского муниципального района в целях реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на 2019-2021 годы

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке расходования средств бюджета Таштагольского муниципального района в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на 2019-2021 годы разработано в соответствии с со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон о развитии СМСП), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Целью предоставления из средств бюджета Таштагольского муниципального района субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, (далее – СМСП), которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14) и Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» на 2019-2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации Таштагольского муниципального района от 28.09.2018 № 806 – п.

1.3. Субсидии предоставляются СМСП по следующим мероприятиям:

- предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально – значимыми видами деятельности в моногородах;
- предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся производственной деятельностью и (или) прокатом спортивного оборудования и инвентаря.

1.4. Выполнение организационно-технических процедур (размещение информации о проведении конкурсного отбора, прием и регистрация заявлений и документов, проверка представленных документов и сведений, направление запросов о предоставлении необходимых сведений, предоставление заявлений и

документов в конкурсную комиссию, оформление протокола заседания конкурсной комиссии, подготовка проекта решения главного распорядителя, информирование получателей субсидий о принятом решении, подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидий и их направление получателям субсидий, прием отчетности), обеспечивающих проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор), осуществляет отдел поддержки малого и среднего предпринимательства Таштагольского муниципального района (далее - отдел).

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Таштагольского муниципального района как получателем средств бюджета района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Таштагольского муниципального района (далее - главный распорядитель).

II Условия и порядок проведения конкурсного отбора для получения субсидии

2.1. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе (далее – отбор) из числа подавших заявление на получение субсидии.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать условиям и требованиям, определенным настоящим Положением, в соответствии со следующими критериями отбора:

1) динамика выручки (дохода) от осуществления деятельности за два года, предшествующих году, в котором подано заявление на предоставление субсидий (в сравнении): отсутствие выручки (дохода) или динамика выручки (дохода) отрицательная - 0 баллов, динамика выручки (дохода) положительная - 1 балл. В случае если получатели субсидий зарегистрированы в году, предшествующему году, в котором подано заявление на предоставление субсидий, оценка по данному критерию осуществляется по фактическим данным без сравнения;

2) динамика среднесписочной численности работников за два года, предшествующих году, в котором подано заявление на предоставление субсидий (в сравнении): отсутствие работников или динамика среднесписочной численности отрицательная - 0 баллов, среднесписочная численность не изменилась - 1 балл, среднесписочная численность увеличилась - 2 балла. Для цели отбора получателей субсидий используются сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, предоставленные в налоговый орган по форме КНД 1110018. В случае если получатели субсидий зарегистрированы в году, предшествующему году, в котором подано заявление на предоставление субсидии, при отсутствии среднесписочной численности работников для оценки критерия присваивается 0 баллов, при наличии среднесписочной численности работников присваивается 1 балл;

3) динамика объема налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в

бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за два года, предшествующих году, в котором подано заявление на предоставление субсидий (в сравнении): отрицательная динамика - 0 баллов; положительная динамика - 1 балл.

2.3. Перечень документов предоставляемых при подаче заявления для участия в отборе на получение субсидии:

2.3.1 Заявление, в котором указывается полное и сокращенное наименование получателя субсидии, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации, адрес осуществления деятельности (при наличии), банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование вида субсидии, расчетный период, сумма затрат (приложение №1), с приложением:

2.3.2 доверенности, подтверждающей полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидий в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2.3.3 справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления (приложение № 2);

2.3.4 справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления (приложение № 3);

2.3.5 заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом о развитии СМСП (предоставляется в случае вновь зарегистрированного юридического лица или индивидуального предпринимателя) (приложение №4);

2.3.6 согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица;

2.3.7 копий документов, подтверждающих основания пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, заверенных подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка). Указанные документы не предоставляются, если для ведения предпринимательской деятельности помещение не требуется, или если на момент обращения за субсидией документы не оформлены (находятся на оформлении), о чем делается соответствующая отметка в заявлении в строке «Адрес осуществления деятельности» с указанием срока оформления;

2.3.8 копий документов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения, заверенных подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

2.3.9 копий документов согласно перечню, изложенному в пунктах 4.6, 4.7. (в зависимости от вида субсидии) настоящего Положения, заверенные подписью

получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

2.3.10 иных документов, представленных получателями субсидий в добровольном порядке.

2.4. Информация о проведении отбора, сроках начала и окончания приема заявлений и документов, месте подачи заявлений и документов, контактных телефонах размещается на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 5 календарных дней до начала приема заявлений и документов на отбор. Срок приема документов не может быть меньше 14 календарных дней.

2.5. Отдел поддержки малого и среднего предпринимательства осуществляет регистрацию заявлений на получение субсидий в день их поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется в бумажном виде, с указанием номера и даты регистрации заявления, наименования получателей субсидий, наименования вида субсидии и суммы произведенных затрат.

Отдел поддержки малого и среднего предпринимательства составляет опись представленных документов, которая подписывается представителем получателей субсидий и сотрудником отдела, принявшим документы.

Получатели субсидий вправе в любое время отозвать поданное заявление, для этого необходимо направить в отдел письменное уведомление. Датой отзыва является дата получения отделом письменного уведомления.

2.6. После приема заявлений о предоставлении субсидий в течение срока, указанного в пункте 2.8. настоящего Положения, отдел осуществляет проверку представленных документов и сведений, направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе, по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в том числе, в Инспекцию Федеральной налоговой службы, территориальный орган Фонда социального страхования.

При проверке представленных документов и сведений отдел вправе запрашивать иные документы, подтверждающие сведения, предоставленные в заявлении. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа получателей субсидий к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными муниципальной программой и настоящим Положением .

2.7. В течение срока, указанного в пункте 2.8. настоящего Положения, заявления и документы на получение субсидий отдел предоставляет в конкурсную комиссию, состав которой утверждается постановлением.

2.8. Конкурсный отбор, в том числе, проверка представленных документов, оценка заявлений конкурсной комиссией, рассмотрение главным распорядителем заявлений получателей субсидий, проводится в течение не более тридцати дней, начиная со следующего рабочего дня после окончания приема документов.

2.9. Итоги конкурсного отбора подводятся на заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель и членами конкурсная комиссия.

2.10. Каждый получатель субсидий должен быть проинформирован о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия посредством направления соответствующей информации в электронном виде на электронную почту получателя субсидии, указанную в заявлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Общие условия и порядок предоставления субсидий.

3.1.1. Получатели субсидий подают в отдел поддержки малого и среднего предпринимательства перечень документов согласно пункта 2.3. настоящего порядка, на стадии отбора для получения финансовой поддержки.

Иных документов на стадии предоставления субсидии, от подавших заявление и прошедших отбор, не требуется.

3.1.2 Субсидии предоставляются в случае соблюдения следующих условий:

1) получателем субсидии соблюдены условия предоставления субсидий, указанные в разделе 4 (в зависимости от вида субсидии) настоящего Положения;

2) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Таштагольского муниципального района;

3) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения;

4) по результатам оценки конкурсной комиссией получатели субсидии набрали наибольшее количество баллов.

3.1.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) не представлены документы (предоставлены не в полном объеме), определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением;

3) не выполнены условия оказания поддержки;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.1.4. Размер субсидии определяется в полных рублях (при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля) исходя из вида субсидии следующим образом:

а) для видов субсидии, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, размер субсидии рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 03.07.2019 №415 «О Порядке предоставления

субсидии из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на реализацию программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их ускоренного развития в моногородах» следующим образом:

возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально – значимыми видами деятельности:

$C = \sum_з * 85\%$, где

С - размер субсидии, который не может превышать 1 500 000 рублей,

$\sum_з$ - сумма затрат получателя субсидии;

б) для вида субсидии, указанного в пункте 4.7. настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.07.2019 № 414 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства» следующим образом:

субсидирование предпринимателей занимающихся производственной деятельностью:

$C = \sum_з * 50\%$, где

С - размер субсидии, который не может превышать 1 000 000 рублей,

$\sum_з$ - сумма затрат получателя субсидии;

$$C = \sum_з * 50\%$$

Прокат спортивного оборудования и инвентаря:

$C = \sum_з * 85\%$, где

С - размер субсидии, который не может превышать 0,5 млн. рублей,

$\sum_з$ - сумма затрат получателя субсидии;

При этом превышение потребностей получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели предоставления субсидий, является основанием для пропорционального равного уменьшения размера субсидий получателям субсидий.

IV. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии Соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Таштагольского муниципального района

4.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, на основании заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Таштагольского

муниципального района, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, согласно Приложению №5 к настоящему порядку.

Проект соглашения, подготовленный отделом в соответствии с типовой формой (Приложение №5), направляется получателям субсидий одновременно с информацией об итогах конкурсного отбора. Получатель субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения информации и проекта соглашения подписывает его и передает главному распорядителю. В течение 3 рабочих дней со дня получения главный распорядитель подписывает соглашение. Один экземпляр соглашения остается у главного распорядителя, второй передается получателю субсидии.

Соглашение должно содержать:

1) цель и условия предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) права и обязанности администрации Таштагольского муниципального района и получателя субсидии;

4) ответственность сторон;

5) контроль исполнения соглашения;

6) порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет;

7) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка ее предоставления;

9) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

10) порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности о достижении цели субсидии;

11) срок действия соглашения.

При отказе получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель принимает решение о пропорциональном равном распределении суммы субсидии между иными получателями субсидии или уменьшении на эту сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в бюджете города на соответствующий финансовый год.

4.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, в котором планируется оценка заявлений получателей субсидий:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из района бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

4.3. Результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы, значения которых устанавливаются в Соглашении.

4.4. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения с Получателем субсидии.

4.5. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.6. Условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально-значимыми видами деятельности в моногородах.

4.6.1 Субсидии предоставляются СМСП занимающимися социально-значимыми видами деятельности при соблюдении одного из условий:

4.6.1.1 СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильных муниципальных образований Таштагольского муниципального района направленную на:

достижение общественно-полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом в одно или нескольких из следующих сфер, а именно:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительскую деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

охрана окружающей среды и экологическая безопасность;

4.6.1.2 СМСП обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.6.1.3. СМСП обеспечивает доступ производимых категориями граждан, указанных в пункте 4.6.1.2. настоящего Положения, товаров к рынку сбыта.

4.6.1.4. СМСП производит и реализует товары, которые помогают лицам, указанным в п. 4.6.1.2. адаптироваться к жизни в обществе.

4.6.1.5. Затраты. подлежащие возмещению, связаны с приобретение оборудования и произведены, начиная с 01.01.2014г. до момента подачи заявления на предоставление субсидии.

4.6.1.6. Затраты, связанные с ведением предпринимательской деятельностью

4.6.1.7. Получатели субсидии подают документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, а также дополнительно прилагают следующие документы:

копии договоров на приобретение в собственность оборудования, а также копии счетов, счетов-фактур и товарных накладных, заверенные подписью получателя субсидии и печатью, с предъявлением оригиналов (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- копии платежных документов на приобретение оборудования, (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные банком или надлежаще заверенные копии кассового чека, копии квитанций к приходному кассовому ордеру, либо надлежаще заверенные копии кассового чека и копии товарного чека(с предъявлением оригинала), заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования, заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- технико-экономическое обоснование произведенных затрат в целях организации деятельности с указанием количества новых и (или) сохраненных действующих рабочих мест, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- пояснительную записку, содержащую описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка).

4.7. Условия предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производственной деятельностью и (или) прокатам спортивного оборудования и инвентаря.

4.7.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) получатель субсидии осуществляет деятельность в сфере производства продукции и товаров согласно кодам раздела С (обрабатывающие производства) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

б) затраты, подлежащие возмещению, произведены, начиная с 01.01.2014г. до момента подачи заявления на предоставление субсидии;

в) затраты, подлежащие возмещению, связаны с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов,

установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также комплектующих и товарно-материальных ценностей, и (или) арендой помещения;

г) аренда помещения осуществляется в целях ведения производственной деятельности;

д) приобретение оборудования осуществляется получателями субсидий в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

е) оборудование находится в непосредственном использовании получателя субсидии.

4.7.2 Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а)получатель субсидии осуществляет деятельность в сфере проката и аренды товаров для отдыха и спортивных товаров (код 77.21 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);

б) приобретение спортивного оборудования и (или) инвентаря осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства в целях осуществления деятельности по прокату спортивного оборудования и инвентаря;

в) средства субсидии предоставляются при заключении субъектами малого и среднего предпринимательства договоров на приобретение в собственность спортивного оборудования и (или) инвентаря.

4.8. Получатели субсидии подают документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, а также дополнительно прилагают следующие документы:

- копии договоров на приобретение в собственность оборудования, а также копии счетов-фактур и товарных накладных, для компенсации затрат по аренде помещений - копии договоров аренды, заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- копии платежных документов на приобретение оборудования, на оплату аренды помещения (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, квитанции и чеки), заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования, заверенные подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка);

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, аренды помещения в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их

копиях ставится соответствующая отметка);

- пояснительную записку, содержащую описание проекта (предпринимательской деятельности), для реализации которого требуется приобретение оборудования, с указанием основных финансово-экономических показателей деятельности, планов и перспектив дальнейшего развития, заверенную подписью получателя субсидии и печатью (в случае если получатель субсидии осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится соответствующая отметка).

V. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов согласно Соглашению с приложением подтверждающих документов о расходовании субсидии и отчет о расходах, источниками финансового обеспечения которых является субсидия.

5.2. сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются Соглашением.

5.3. главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

6.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

6.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

6.3. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения (не достижения) получателем результата субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 30 дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Таштагольского муниципального района в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока, главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

6.4. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных соглашением, главный распорядитель направляет получателю субсидии в месячный срок со дня выявления указанных нарушений письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 16-18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 №999.

6.5. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного срока, главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение №1
к положению
о порядке расходования средств бюджета
Таштагольского муниципального района
в целях реализации муниципальной
программы «Поддержка малого и среднего
предпринимательства» на 2019-2021 годы

З А Я В Л Е Н И Е

на предоставление субсидии

Заявитель_____

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма

_____

юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице_____

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица

_____

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП:

свидетельство: серия_____№_____от_____

ОГРН/ОГРНИП_____

Кем выдано_____

Место нахождения_____

Банковские реквизиты _____

_____

Телефон руководителя_____Телефакс_____

Телефон главного бухгалтера_____

Прошу предоставить субсидию _____

_____

(направление субсидии, согласно программных мероприятий)

Сумма субсидии_____

Оборудование приобретено в собственность, заключены договора аренды помещения в целях_____

_____

Настоящим заявлением заявитель подтверждает: а) отсутствие у субъекта предпринимательства задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

б) отсутствие в отношении заявителя рассмотрения дела о банкротстве, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество субъекта предпринимательства не наложен арест;

в) заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

г) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

е) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
ж) заявитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, является резидентом
Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
з) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли;
и) заявителем не допускались нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, и такие нарушения не допускались более чем три года.
Перечень представленных документов:

1) _____
2) _____

И т.д.

Заявитель дает согласие администрации Таштагольского муниципального района (652100, Кемеровская область, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях получения субсидии, ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области – получателей поддержки. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме)

_____	_____	_____
(должность заявителя)	(подпись)	(Ф.И.О.)

м. п. (при наличии)

Дата регистрации заявления «____»_____20____г. рег. № _____

(заполняется должностным лицом Центра содействия и поддержки малого предпринимательства)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение №2
к положению
о порядке расходования средств бюджета
Таштагольского муниципального района
в целях реализации муниципальной
программы «Поддержка малого и среднего
предпринимательства» на 2019-2021 годы

Справка от «____» _____20____г. № ___
о сохранении существующих или создании новых рабочих мест
в 20____ году по состоянию на «____» _____20___г.

Численность работников _____на дату подачи заявления о предоставлении субсидии составляет _____чел. В период с «____»_____ по «____»_____ все рабочие места сохранены (и/или создано _____ новых рабочих мест).

_____	_____	_____
(должность заявителя)	(подпись)	(Ф.И.О.)

м. п. (при наличии)

Приложение №3
к положению
о порядке расходования средств бюджета
Таштагольского муниципального района
в целях реализации муниципальной
программы «Поддержка малого и среднего
предпринимательства» на 2019-2021 годы

Справка от «____» _____20____г. № ___
о полученных субсидиях
за период с «___» _____ _____ г. по «___» _____ _____ г.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

_____ _____ _____
(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

м. п. (при наличии)

Приложение №4
к положению
о порядке расходования средств бюджета
Таштагольского муниципального района
в целях реализации муниципальной
программы «Поддержка малого и среднего
предпринимательства» на 2019-2021 годы

Заявление о соответствии
вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____
_____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)

Дата государственной регистрации: _____
(дата государственной регистрации
юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____ _____ _____
(заявитель/должность руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
юридического лица)

МП/БП

_____
(дата составления заявления)

Приложение №1 к постановлению
Администрации Таштагольского
муниципального района
от « » № и

Приложение №5
к положению
о порядке расходования средств бюджета
Таштагольского муниципального района
в целях реализации муниципальной
программы «Поддержка малого и среднего
предпринимательства» на 2019-2021 годы

Типовая форма
соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ _____ 20___
(дата заключения соглашения (договора))

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
которому в соответствии с _____(реквизиты решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)
предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств местного бюджета", в лице
_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица), действующего на основании,
с одной стороны, и _____
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице
_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на основании
_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной

регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
_____,
(реквизиты постановления Администрации Таштагольского муниципального района, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителямтоваров, работ, услуг) (далее - Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах _____
(наименование Получателя)
Субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии)
(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы "_____".
(наименование муниципальной программы)
1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20__ год/20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:
в 20__ году _____ (_____) рублей, (_____% от общего
(сумма прописью)
объема затрат (недополученных доходов));
в 20__ году _____ (_____) рублей, (_____% от общего
(сумма прописью)
объема затрат (недополученных доходов));
в 20__ году _____ (_____) рублей, (_____% от общего
(сумма прописью)

объема затрат (недополученных доходов)).

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

3.2. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления

Субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый
(реквизиты счета Получателя) в
_____.
(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование Получателя)
в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае если _____
(наименование Получателя)
допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в срок _____.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок _____ требований Главного распорядителя средств местного бюджета, указанный в п. 5.3.2. настоящего Соглашения.

5.3.3. Получатель обязуется отчитаться о достижении цели субсидии подтверждающими документами. Отчет предоставляется в произвольной форме в срок до 31.12.2019г. Данный документ может быть предоставлен как в электронном так и в бумажном виде, в отдел поддержки малого и среднего бизнеса, каб. 205.

5.4. **Получатель вправе** обращаться к Главному распорядителю средств

местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя средств местного бюджета в случае не достижения Получателем установленных значений показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон