**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» марта 2016г. № 202-п

**Об утверждении Положения о порядке оказания экстренной адресной материальной помощи гражданам**

В связи с приведением нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и для оперативного принятия решений по оказанию экстренной материальной помощи гражданам:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания экстренной адресной материальной помощи гражданам согласно приложению N 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Таштагольского района от 16.03.2007 N 33 "Об утверждении Положения об оказании экстренной адресной материальной помощи гражданам".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района по общим вопросам Т.Д. Бучевскую.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

 Глава

Таштагольского муниципального района В.Н. Макута

Приложение N 1

к постановлению администрации

Таштагольского муниципального района

от 2016 г. N\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ЭКСТРЕННОЙ АДРЕСНОЙ**

**МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим положением устанавливается порядок оказания экстренной адресной материальной помощи (далее - материальная помощь) гражданам, обратившимся в администрацию Таштагольского муниципального района.

1.2. Материальная помощь оказывается гражданам, зарегистрированным в Таштагольском районе в случаях:

- утраты личного имущества гражданина в результате стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств (подтопление, пожар, кража, несчастный случай и т.д.);

- смерти родственников (родителей, детей, супругов и т.д.);

- нуждаемости в специальном лечении и восстановлении здоровья в связи с болезнью или полученной травмой;

- нуждаемости в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией;

- тяжелого материального положения заявителя (его семьи).

**2. Порядок оказания материальной помощи**

2.1. Материальная помощь оказывается на основании заявления гражданина или документов, его заменяющих: информации из оперативной сводки органов внутренних дел, сообщения о несчастном случае на производстве из организации. Поступившие документы регистрируются специалистом по работе с обращениями граждан администрации Таштагольского муниципального района в течение трех дней со дня их поступления, проверяются относительно повторности по данному вопросу и передаются Главе Таштагольского муниципального района для ознакомления и дачи поручения.

2.2. В сроки, определенные Положением о порядке рассмотрения заявлений граждан в администрацию Таштагольского муниципального района (до 30 дней), сотрудники Управления социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района готовят акт обследования материального положения гражданина (граждан, семьи) рассматривают на Попечительском совете и предложения об отказе или необходимости оказания адресной материальной помощи, а также ее размере, прилагая (при необходимости) дополнительные документы передают в администрации Таштагольского Муниципального района.

2.3. Решение об оказании материальной помощи принимается Главой Таштагольского муниципального района.

2.4. Подписанные документы на оказание экстренной адресной материальной помощи направляются в финансовое управление по Таштагольскому району для выделения денежных средств Управлению социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района на выдачу материальной помощи.

2.5. Материальная помощь вручается работником администрации Таштагольского муниципального района и представителем Управления социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района гражданину при наличии паспорта, ИНН, пенсионного страхового свидетельства лично под подпись либо лицу, действующему на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке, в помещении администрации Таштагольского муниципального района.

**3. Документы для рассмотрения заявлений**

**об оказании материальной помощи**

3.1. К заявлению гражданина об оказании материальной помощи в зависимости от случаев, указанных в пункте 1.2 настоящего положения, прилагаются следующие документы:

акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя (его семьи);

справки, акты соответствующих организаций, учреждений, подтверждающие факты имущественных потерь гражданина;

копии документов лечебных учреждений, подтверждающие оказание (необходимость оказания) медицинской помощи;

документы об оплате услуг;

копия свидетельства о смерти родственника;

копии документов заявителя, подтверждающие степень родства с умершим родственником.

**4. Периодичность оказания и размер материальной помощи**

4.1. Решение об оказании материальной помощи в отношении одного и того же гражданина может быть принято один раз в год (за исключением экстренных случаев) с максимальным ее размером 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

4.2. Размер материальной помощи определяется с учетом нуждаемости гражданина.

4.3. Финансирование материальной помощи осуществляется за счет средств местного бюджета.