



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ТАШТАГОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 мая 2012 года № 313-pp

Принято Таштагольским районным  
Советом народных депутатов  
от **29 мая 2012 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ ОТРАСЛЕВЫХ  
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ  
ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Таштагольский муниципальный район», Таштагольский районный Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об отраслевом (функциональном) органе администрации Таштагольского муниципального района – муниципальном казенном учреждении «Управление физической культуры и спорта администрации Таштагольского муниципального района», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение «Об отраслевом (функциональном) органе администрации Таштагольского муниципального района – муниципальном казенном учреждении «Управление культуры администрации Таштагольского муниципального района», согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение «Об отраслевом (функциональном) органе администрации Таштагольского муниципального района – муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района», согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение «Об отраслевом (функциональном) органе администрации Таштагольского муниципального района – муниципальном

казенном учреждении «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение «Об отраслевом (функциональном) органе администрации Таштагольского муниципального района – муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района», согласно приложению № 5.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Красная Шория» и разместить на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района в сети Интернет.

7. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Таштагольского района по социальным вопросам Е.И.Булгакову.

Глава  
Таштагольского района

В.Н. Макута

Председатель Таштагольского  
районного Совета  
народных депутатов

П.В. Остроухов

Положение  
«Об отраслевом (функциональном) органе администрации Таштагольского  
муниципального района – муниципальном казенном учреждении «Комитет  
по управлению муниципальным имуществом Таштагольского  
муниципального района»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района (далее по тексту – Комитет) входит в структуру администрации Таштагольского муниципального района и является отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района, созданным для осуществления и распоряжения муниципальным имуществом в пределах своих полномочий.

1.2. В соответствии со ст. 37,41 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» Комитет учреждено как отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального в форме муниципального казенного учреждения с правом юридического лица.

1.3. Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Комитета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления, который входит в структуру администрации Таштагольского муниципального района.

1.4. Комитет действует в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативно-правовыми актами Таштагольского муниципального района, Положением о порядке владения, пользования и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования Таштагольский муниципальный район и настоящим Положением, а также в соответствии с постановлениями и распоряжениями администрации Таштагольского муниципального района и решениями Таштагольского районного Совета народных депутатов.

1.5. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать со своим полным наименованием, штампы, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем Комитета является муниципальное образование «Таштагольский муниципальный район».

1.7. Акты Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для юридических и физических лиц, находящихся на территории Таштагольского муниципального района.

1.8. Функции Комитета, отнесенные законодательством к его исключительной компетенции, не могут быть переданы другим подразделениям Администрации Таштагольского муниципального района либо иным физическим и юридическим лицам.

1.9. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района.

Сокращенное наименование Комитета: КУМИ Таштагольского муниципального района.

1.10. Юридический адрес Комитета: 652990, Кемеровская область, г.Таштагол, ул. Ленина, д. 60.

Почтовый адрес Комитета: 652990, Кемеровская область, г.Таштагол, ул. Ленина, д. 60.

1.11. Комитет создается на неограниченный срок.

1.12. Комитет не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учредительными документами Комитета является настоящее Положение, утвержденное Решением Таштагольского районного Совета народных депутатов.

## 2. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Комитет является уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника муниципального имущества и иные полномочия, определенные настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления Таштагольского муниципального района.

2.2. Осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом в пределах своих полномочий.

2.3. Ведет Реестр предприятий и имущества муниципальной собственности Таштагольского муниципального района.

2.4. Разрабатывает и вносит предложения о принятии в муниципальную собственность объектов федеральной, государственной, частной собственности. Обеспечивает организацию и осуществляет прием объектов (зданий, сооружений, нежилых помещений, имущества) из государственной (федеральной, областной) в муниципальную собственность и наоборот.

2.5. Совместно с отраслевыми подразделениями администрации Таштагольского муниципального района вносит Главе Таштагольского района представление о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы. Заключает контракты с руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, актов Администрации и других

нормативных актов в сфере учета, управления, распоряжения и использования муниципальной собственности организациями, предприятиями, учреждениями, независимо от их ведомственной подчиненности.

2.7. Осуществляет анализ и вносит предложения по эффективности использования муниципального имущества.

2.8. Обеспечивает организацию работы представителей Администрации в органах управления акционерных обществ и других предприятий с долей муниципальной собственности в уставном капитале. Осуществляет контроль за их деятельностью.

2.9. Оформляет документы по передаче с баланса на баланс муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Совместно с отраслевыми подразделениями Администрации Таштагольского муниципального района осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества.

2.11. Оформляет закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями на праве оперативного управления, дает согласие на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2.12. В соответствии с законодательством и нормативными актами Администрации ведет учет и передачу в аренду муниципального имущества, от собственного имени выступает арендодателем по договорам аренды муниципального имущества.

2.13. Назначает и проводит документальные и иные проверки, назначает аудиторские проверки деятельности муниципальных предприятий и учреждений. Проводит анализ эффективности использования муниципального имущества.

2.14. Обеспечивает оценку стоимости муниципального имущества в соответствии с действующими нормативными актами РФ, его инвентаризацию, организацию работы по проведению экспертизы.

2.15. Разрабатывает и представляет Таштагольскому районному Совету народных депутатов планы (программы) приватизации муниципального имущества, организует и контролирует реализацию последних, также ежегодно предоставляет отчет об его выполнении. Как продавец муниципального имущества Комитет от имени района владеет объектами приватизации до момента их продажи, осуществляет их продажу, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества.

2.16. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства в области приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом,

инициирует возбуждение в суде или арбитражном суде иски об отмене неправомερных решений и сделок, касающихся распоряжения муниципальным имуществом, о привлечении к ответственности виновных должностных лиц, а также направляет материалы в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

2.17. Ведет учет акций, вкладов, ценных бумаг, находящихся в муниципальной собственности, а также принимает меры по перечислению дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале) обществ, в которых Комитет от имени района осуществляет полномочия акционера (участника).

2.18. Назначает представителей и осуществляет контроль за их работой, в пределах своей компетенции, в органах управления акционерных обществ, акции которых закреплены в муниципальной собственности или учредителем которых на момент назначения является Комитет.

2.19. Утверждает уставы муниципальных предприятий, заключает, изменяет и расторгает контракты с руководителями этих предприятий в пределах полномочий, оговоренных трудовым законодательством Российской Федерации и делегированных Главой Таштагольского района.

2.20. Требуеt от муниципальных предприятий, учреждений документы и сведения по вопросам приватизации, управления и распоряжения имуществом и объектами муниципальной собственности.

2.21. Является администратором бюджетных поступлений. В рамках бюджетного процесса Комитет осуществляет уточнения (выяснения), возврат и сверку поступлений в бюджет, по кодам администратора поступлений, в пределах, возложенных на администратора полномочий.

2.22. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством либо делегированные органами местного самоуправления.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет имеет исключительное право:

3.1.1. Распоряжаться муниципальным имуществом в пределах своей компетенции; закреплять за муниципальными предприятиями и учреждениями имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления; выступать арендодателем нежилых помещений, зданий, сооружений, имущественных комплексов предприятий и другого муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством; сдавать его в залог, долгосрочную аренду или в безвозмездное пользование в порядке, установленном нормативными актами, принимать решение о внесении имущественных вкладов в уставные капиталы обществ по распоряжению Администрации Таштагольского муниципального района.

3.1.2. Давать предприятиям и организациям разрешение на продажу, списание и передачу в залог имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

3.1.3. В соответствии с планом (программой) приватизации проводить приватизацию муниципального имущества.

3.1.4. Обращаться в органы Федеральной налоговой службы с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов предприятий и проведении документальной проверки в ходе их приватизации.

3.1.5. Выступать по поручению Главы Таштагольского района или Таштагольского районного Совета народных депутатов в качестве учредителя муниципальных предприятий, акционерных обществ и других организаций, финансово-производственных компаний, приобретать доли (акции) обществ, развитие которых определяется задачами социально-экономического развития района, покупать и продавать акции и другие ценные бумаги.

3.1.6. Принимать решения о реорганизации и ликвидации предприятий, организаций и учреждений муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством РФ.

3.1.7. Представлять интересы собственника при решении вопросов о несостоятельности (банкротстве) муниципальных предприятий.

3.1.8. Выступать Арендодателем земельных участков, заключать и расторгать договоры аренды земельных участков, осуществлять учет и контроль поступлений платежей по договорам аренды, вести претензионную работу с неплательщиками арендной платы за землю.

3.1.9. Управлять и распоряжаться земельными участками.

3.1.10. Предоставлять земельные участки в собственность за плату.

3.1.11. Предоставлять земельные участки в собственность бесплатно, в случаях, предусмотренных Земельным законодательством Российской Федерации, Федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Таштагольского муниципального района.

3.1.12. Выступать продавцом и организатором торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков в собственность, или права на заключение договора аренды земельных участков.

3.2. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Запрашивать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций, структурных подразделений Администрации Таштагольского муниципального района в объемах, необходимых для ведения реестра муниципальной собственности, проведения оценки хода приватизации, контроля за режимом распоряжения и пользования муниципальным имуществом (предприятия, учреждения, организации обязаны предоставлять указанную информацию в установленные Комитетом сроки).

3.2.2. Распоряжаться муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за

муниципальными предприятиями (учреждениями), которое составляет муниципальную казну Таштагольского муниципального района.

3.2.3. Привлекать к своей деятельности для выполнения поставленных перед ним задач должностных лиц и специалистов Администрации Таштагольского муниципального района.

3.2.4. Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде, арбитражном суде в защиту интересов Таштагольского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, выполнять все процессуальные действия, установленные действующим законодательством РФ.

3.2.5. Участвовать в разработке и реализации инвестиционных программ, мероприятиях по поддержке малого и среднего предпринимательства.

3.3. Обязанности Комитета:

3.3.1. Отчитываться перед Главой Таштагольского района о результатах своей деятельности.

3.3.2. В случае нарушения законодательства, а также нанесения ущерба при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности, инициировать возбуждение в суде исков о пересмотре или расторжении сделок и привлечении виновных лиц к ответственности.

3.3.3. Готовить документацию для ликвидации предприятий, находящихся в муниципальной собственности, а также для отмены принятых в нарушение действующего законодательства решений об учреждении и регистрации предприятий и учреждений.

#### 4. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

4.1. Управление Комитетом осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением Главы Таштагольского района.

4.2. Председатель Комитета несет ответственность за его деятельность; осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия, представляет на утверждение Главе Таштагольского района структуру и штатное расписание Комитета, утверждает должностные инструкции работников Комитета.

4.3. Председатель Комитета действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях; в пределах компетенции Комитета издает приказы, распоряжения, решения обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями и учреждениями; определяет компетенцию работников Комитета, назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством РФ работников Комитета; выдает доверенности; открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает совместно с главным бухгалтером финансовые документы; обеспечивает защиту интересов Таштагольского муниципального района.



## 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОМИТЕТА

5.1. Комитет финансируется за счет:

- средств местного бюджета, согласно утвержденной Главой Таштагольского района смете доходов и расходов;
- из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.2. Таштагольский районный Совет народных депутатов вправе определять дополнительные источники финансирования деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района в пределах средств, поступающих в местный бюджет от исполнения Комитетом своих функций.

5.3. Оплата труда работников Комитета производится в соответствии со штатным расписанием, положением об оплате труда работников Комитета и Положением о денежном содержании муниципальных служащих.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Комитет являясь отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района как юридическое лицо, действующее на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, является универсальным правопреемником муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района».

6.2. Комитет может быть упразднен и ликвидирован по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящее Положение утверждается Решением Таштагольского районного Совета народных депутатов.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Решением Таштагольского районного Совета народных депутатов.