



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

финансовое управление по Таштагольскому району

ПРИКАЗ

от 08 мая 2018 г. № 05

**О порядке организации работы
финансового управления по
Таштагольскому району по реализации
положения пункта 2.1. статьи 219
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2.1. статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя начальника – начальника бюджетного отдела Васюнову Е.Ф. уполномоченным лицом, имеющими право действовать от имени финансового управления по Таштагольскому району в части получения и формирования извещения о подтверждении получения Уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющего целевое назначение, при предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в программном комплексе «БЮДЖЕТ 8».

2. Утвердить Порядок принятия финансовым управлением по Таштагольскому району уведомления главного финансового управления Кемеровской области о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющего целевое назначение, при предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из областного бюджета бюджету муниципального образования «Таштагольский муниципальный район», согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок направления уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое

назначение, при предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджета муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» бюджетам городских и сельских поселений Таштагольского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Заведующему сектором автоматизированных систем финансовых расчетов (В.В. Вацко) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящий приказ применяется при исполнении бюджета муниципального образования «Таштагольский муниципальный район», начиная с бюджетов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
по Таштагольскому району



Л.А. Моисеева

Приложение №1
к приказу финансового управления по
Таштагольскому району
от 08 мая 2018 г. № 05

Порядок принятия финансовым управлением по Таштагольскому району уведомления главного финансового управления Кемеровской области о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из областного бюджета бюджету муниципального образования «Таштагольский муниципальный район»

1. Настоящий порядок регламентирует работу финансового управления по Таштагольскому району при направлении главным финансовым управлением Кемеровской области уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – Уведомление), при предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – межбюджетные трансферты) из областного бюджета бюджету муниципального образования «Таштагольский муниципальный район», в соответствии с пунктом 2.1. статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Уполномоченное лицо:

2.1. Осуществляет ежедневный мониторинг в программном комплексе «БЮДЖЕТ 8» в части поступления Уведомления.

2.2. Не позднее дня, следующего за днем поступления Уведомления, формирует извещение о подтверждении получения Уведомления, путем перевода уведомления в статус «Утвержден».

После получения Уведомления в программном комплексе «БЮДЖЕТ 8» ответственное лицо распечатывает его на бумаге и регистрирует в книге входящей корреспонденции.

Извещение о подтверждении получения Уведомления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью исполнителя и затем руководителем.

В случае поступления Уведомления накануне выходных и (или) праздничных дней за пределами рабочего времени финансового управления по Таштагольскому району, извещение о подтверждении его получения должно быть сформировано, подписано и направлено не позднее первого рабочего дня, следующего за выходными (праздничными) днями.

Порядок направления уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, при предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджета муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» бюджетам городских и сельских поселений Таштагольского муниципального района

1. Настоящий порядок устанавливает правила направления уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – Уведомление), при предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – межбюджетные трансферты) из бюджета муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» бюджетам городских и сельских поселений Таштагольского муниципального района

2. Уведомление формируется бюджетным отделом финансового управления по Таштагольскому району в программном комплексе «БЮДЖЕТ 8» по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации №213н от 29.11.2017 «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета».

Уведомление на бумажном носителе подписывается заместителем начальника – начальником бюджетного отдела и начальником финансового управления по Таштагольскому району.

3. Подписанное уведомление направляется по электронной почте и на бумажном носителе в финансовый орган того муниципального образования, в бюджет которого предоставляются межбюджетные трансферты.

4. Уведомление направляется в течение 5 рабочих дней со дня утверждения решением о бюджете Таштагольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (решением о внесении изменений в решение о бюджете Таштагольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период) или в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое управление по Таштагольскому району информирует соответствующего главного распорядителя о направлении Уведомления путем предоставления его копии.