



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС**  
**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От «21» октября 2020г. № 1238 -п

**«Об утверждении перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями Таштагольского муниципального района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации:

1. Утвердить перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями Таштагольского муниципального района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, согласно приложению №1.

2. Пресс-секретарю Главы Таштагольского муниципального района (Кустова М.Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Таштагольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Таштагольского муниципального района С.Е. Попова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Таштагольского  
муниципального района

В.Н. Макута

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Таштагольского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_

Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями Таштагольского муниципального района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме

**Образование**

1. Зачисление в образовательное учреждение.
2. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.
3. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.
4. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.
5. Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.
6. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.
7. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
8. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение.

**Культура**

9. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.
10. Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких

книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

11. Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий

12. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования.

13. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

#### Жилищно-коммунальное хозяйство

14. Выдача копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения.

#### Архивный фонд

15. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей.

